##### T.C

**BİTLİS VALİLİĞİ**

**SERVAN ÖLEKLİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BİTLİS** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | İnönü Mah. müftüler Cad. No5-2 Merkez BİTLİS | **Coğrafi Konum (link)** | **https://www.google.com/maps/place/38%C2%B023'54.6%22N+42%C2%B006'43.5%22E/@38.398487,42.112076,164m/data=!3m1!1e3!4m4!3m3!8m2!3d38.3984867!4d42.1120762?hl=tr-TR&entry=ttu** |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0434 226 22 37 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e- Posta Adresi:** | 973625@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://servanolekliao.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 973625 | **Öğretim Şekli:** | Tekli Eğitim |

**SUNUŞ**

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamadan önce Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 Vizyonu incelenmiş ve Vizyon ışığında Stratejik Plan hazırlanmaya başlanmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 2024-2028 Eğitim- Öğretim Yılı Çalışma Takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Kurumun mevcut durumu tespit edilmiş, kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılarak paydaşları belirlenmiş, uygulanan paydaş beklenti analizleriyle kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Stratejik Plan Ekibi Kurul üyeleri hummalı bir çalışma yapılarak işbirliği içinde Stratejik Planı tamamlamıştır. Servan Ölekli Anaokulu’nun GZFT analizi yapılmıştır. Veli Görüş Değerlendirme Anket Formları veliler tarafından doldurularak velilerin anket sonucu ortaya çıkan sorunların iyileştirmeye açık alanları tespit edilmiş ve çözümüne yönelik Stratejiler geliştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucu veriler kayıt altına alınmış ve bu kayıtlar Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu üyeleri tarafından düzenlenmiştir. Analiz sonuçları Stratejik Planlama aşamasına geçirilmiştir. Planda gerek görüldüğü zamanlarda güncellemeler yapılacak olup değişiklikler mevzuata uygun bir biçimde gerçekleştirilecektir. Keyifli geçen bir mesai ve uzun uğraşlar sonucu ortaya çıkarılan Stratejik Plan okulumuzun ilk beş yıllık yol haritası olmasını, 2023 Vizyonunda belirtilen Okul Öncesi Eğitim-Öğretim hedeflerine ulaşabilmesini ve okulumuz personeline kılavuzluk etmesini umar, emek veren mesai arkadaşlarıma gönülden teşekkür ederim.

Saygılarımla…

**Ferhat CAN**

**Okul Müdürü**

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
  6. . Çevre Analizi(PESTLE)
  7. . Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve
  8. İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
  2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

##### 5. MALİYETLENDİRME

##### 6. İZLEME VEDEĞERLENDİRME

**7.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ferhat CAN | Okul Müdürü | Melike SAKARYA | Öğretmen |
| Kader ALTUN | Öğretmen | Alev KAYMAZ ATİK | Öğretmen |
| Ünal YALÇIN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 6 stratejik hedef, 20 performans göstergesi ve 27 stratejiden oluşmaktadır.

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Okul öncesi eğitimi alma yaşı olan 36-72 ay olan çocukları eğitime kazandırmak ve eğitim seviyesini arttırmak amacıyla 2011 yılında Eğitim-Öğretime açılmıştır. Ölekli ailesinin 20 Haziran 2005 tarihinde trafik kazasında ölen oğulları Servan Ölekli’nin adını yaşatabilmek için Bitlis merkez ilçedeki evlerinin yerini ve bahçesini Mili Eğitime bağışlamışlardır. Okulumuza Servan Ölekli adı verilerek Milli Eğitim Bakanlığı tarafınca yaptırılmış eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuzun bahçesinde öğrencilerimizin fen ve doğa etkinliklerini gerçekleştirebileceği, çiçek, ağaç ve sebze yetiştirebileceği toprak alan bulunmaktadır. Bahçe içerisinde uygun olan alanlar ağaçlandırılmış ve çiçeklendirilmiştir.

2023-2024 yılı itibariyle okulumuzda 1 Müdür, 3 Öğretmen, 1 Hizmetli ve 41 Öğrencimizle eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz; Elden Ele Okuldan Eve Oyun, Okulum Temiz, ve Beslenme Dostu Okul Projelerinden sertifika almış olup, Dilimizin Zenginlikleri Projesine devam etmektedir. Kendi içerisinde sınıf bazında projeleri olmaktadır.

Okulumuzun ısınma şekli doğalgaz olup yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Aydınlatma ve kanalizasyon durumu tam ve faal olup şehir şebekelerine bağlıdır. Okulumuz içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisi kullanmayı bilir ve bilgilerini öğrenme sürecine aktarır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 3 hedef, 17 performans göstergesi ve 16 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik planının okul öncesi eğitimde fırsat eşitliğini sağlama hedefi doğrultusunda, okul öncesi çağındaki bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlama çabaları oldukça olumlu sonuçlar vermiştir. Devamsızlık oranları planlanan düşüş trendine uygun bir şekilde azalmıştır ve kayıtlı öğrenci sayısında istikrarlı bir artış gözlemlenmiştir. Okul yönetimi, özellikle devamsızlıkla mücadelede veli iş birliğine önem vererek düzenli toplantılar düzenlemiş ve özendirici faaliyetlerle eğitime katılımı artırmaya odaklanmıştır.

Kalitenin artırılması hedefine yönelik olarak, öğrencilerin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere katılımlarını artırma çabaları gözle görülür sonuçlar vermiştir. Okul bünyesindeki projelerin sayısında artış ve çocuk ve velilere yönelik yapılan etkinliklerin çeşitliliğinde artış dikkat çekicidir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**  **KANUN** | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 14/02/2022 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** |  | | | |
| **Tarih** | Sayı | | **Adı** | |
| **17/04/2015** | | 29329 | | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **27/06/1983** | | 18090 | | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| **27/10/1971** | | 13999 | | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| **26/07/2014** | | 29072 | | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **09/02/2012** | | 28199 | | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| **28/08/2007** | | 26627 | | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| **01/10/1981** | | 17475 | | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| **03/06/1991** | | 20890 | | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **11/03/2022** | | 31775 | | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| **14/08/2020** | | 31213 | | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| **23/01/2021** | | 31373 | | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği |
| **29/05/2021** | | 31469 | | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği |
| **08/06/2017** | | 30090 | | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bazı Yönergeler: YÖNERGE** | | |
| **Yayın** |  | |
| **Tarih** | Sayı | **Adı** |
| **13/02/2001** | 17730 | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| **26/08/2014** | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| **25/12/2014** | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| **29/01/2024** | 95373735 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |
| **11/10/2023** | 86847281 | Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi  (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **09/05/2022** | 49207871 | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi  (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| **13/05/2022** | 49594775 | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| **01/12/2022** | 64832509 | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi  (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **23/12/2021** | 39718138 | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| **17/02/2022** | 43714638 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| **28/02/2022** | 2773 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi  (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **21/01/2020** | 1563891 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi  (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | \* Madde 3. 2  \* Madde 3. 3  \* Madde 3. 4  \* Madde 3. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)** | \* Madde 2. 2  \* Madde 2. 3  \* Madde 2. 4  \* Madde 2. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Orta Vadeli Program 2024-2026** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | Madde 9  Madde 14 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| **Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme  Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi  Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar |
| **Faaliyet Alanı** | Ürün/Hizmetler |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Eğitsel Rehberlik  Mesleki Rehberlik  Kişisel Rehberlik  Oryantasyon  Aile rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | Kutlama Programları  Yarışmalar  Kültürel geziler  Kermes ve şenlikler  Piknikler  Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | İl Genelinde düzenlenen müsabakalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Geziler  Halk oyunları  Koro  Sergiler  Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışmalar  Hizmet içi Eğitimler  Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi  Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri  Öğretmen Bilişim Ağı  Mahalli Hizmet İçi Eğitimler  Aday Öğretmenlik  Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri  Personel Ödül Yönetimi  Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi  Öğretmen Bilişim Ağı  Mahalli Hizmet İçi Eğitimler  Destek Personelinin Mesleki Gelişimi  Motivasyon  İş Doyumu  Oryantasyon  Personelin İyi Olma Hali |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Aile birliği toplantıları  Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Rehberlik faaliyetleri  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi  Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)  Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım  Bir üst öğrenime geçiş  Mezuniyet oranı |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Derslik Çalışması  Okul Bahçesi Düzenleme  Dijital öğrenme araçları  Gün ışığı aydınlatma lambaları  Sınıf havalandırmaları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz  Eko-okul uygulamaları  Sera  Doğa yürüyüşü  Dışarıda öğretim  Kulüp faaliyetleri  Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri  Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri  Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım |

* 1. **Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel**  **Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X |  | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X |  |  | X |  | X |
| 3 | Bitlis Valiliği | X |  |  | X |  |  |
| 4 | Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  |  | X |  |
| 5 | Bitlis Belediyesi | X |  |  |  |  | X |
| 8 | Bitlis Defterdarlığı |  |  |  |  |  | X |
| 9 | Bitlis İl Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Bitlis İl Emniyet  Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 11 | Okul Müdürü | X |  |  |  | X | X |
| 12 | Öğretmenler |  | X |  | X |  | X |
| 13 | Çalışan Personeller |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| 15 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 16 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  | X | X |
| 17 | Okul Servis Firmaları |  |  |  |  |  | X |
| 18 | Kırtasiyeler |  |  |  |  |  | X |
| 19 | Kültür Merkezleri |  |  |  |  |  | X |
| 20 | Liseler |  |  |  |  |  | X |
| 21 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **Tam5""Çok4","Orta**  **3","Az2","Hiç1"** | |
| **1.2.3İzle**  **4,5**  **Bilgilendir** | **1.2.3gözet**  **4,5Birlikte**  **Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum- Lider-DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 2 | Temel Eğitim  Genel Müdürlüğü | İdari Lider-DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 3 | Bitlis Valiliği | Amir-Lider-DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 4 | Bitlis İl Milli  Eğitim Müdürlüğü | İşbirliği-Lider- DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 5 | Bitlis Belediyesi | Amir-Lider-DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 6 | Bitlis Defterdarlığı | İşbirliği - DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 7 | Bitlis İl Sağlık Müdürlüğü | Hizmetten Etkilenen-DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 8 | Bitlis İl Emniyet  Müdürlüğü | İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 9 | Okul Müdürü | Tedarikçi- İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | İzleGözet |
| 10 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer-  İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 11 | Çalışan  Personeller | İşbirliği,  Tedarikçi- İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 12 | Öğrenciler | Hizmet Alan  İşbirliği-İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle-BirlikteÇalış |
| 13 | Veliler | İşbirliği,  Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 14 | Okul Aile Birliği | İşbirliği- İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 15 | Okul Servis  Firmaları | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | İzle–Gözet |
| 16 | Kırtasiyeler | Tedarikçi,  İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ | 1 | 2 | İzle-Gözet |
| 17 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi,  İşbirliği- DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| 18 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği- DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| 19 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi- DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| 20 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer-  İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |

Üstte belirtilen iç paydaş,dış paydaş,etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 41 veli , 3 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Bitlis Servan Ölekli Anaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( 3 )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( 2)** | **(1)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( 3)** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( 2)** | **( 1)** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( 2 )** | **(1 )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( 2 )** | **(1 )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( 3)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( 2 )** | **(1 )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( 2 )** | **(1 )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( 2 )** | **(1)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **(2 )** | **( 1 )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( 2 )** | **( 1)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( 1 )** | **( 1)** | **( 1 )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( 3)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **(3 )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( 1 )** | **(2 )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( 3 )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Veli Anketi Sonuçları :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( 10)** | **(15)** | **(16 )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( 20 )** | **( 15 )** | **( 6 )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( 19)** | **(19 )** | **(3 )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( 16)** | **( 18 )** | **( 7)** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( 20 )** | **(12 )** | **( 9)** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( 18 )** | **( 14 )** | **( 9 )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **(21 )** | **(9 )** | **( 11)** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( 17 )** | **(13)** | **(8)** | **( 1)** | **( 1)** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( 18 )** | **( 14)** | **(9 )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( 22 )** | **(8 )** | **( 11)** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( 22 )** | **(14 )** | **(5 )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( 21 )** | **( 11 )** | **(9 )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **(20 )** | **( 15)** | **( 6 )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( 15 )** | **( 11 )** | **(14 )** | **( )** | **(1 )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( 20 )** | **( 15 )** | **( 6 )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **(21 )** | **(9 )** | **( 11)** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **(25 )** | **(15 )** | **( 10 )** | **( )** | **( 1)** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( 11)** | **( 14 )** | **( 15 )** | **( )** | **( 1 )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( 24)** | **( 13)** | **( 4 )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( 19)** | **(15)** | **(7 )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( 17 )** | **(19 )** | **( 5 )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( 20 )** | **( 15 )** | **( 6 )** | **( )** | **( )** |

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. - Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
2. - Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
3. - Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. – Öğretmenlerimiz kendilerini okula ait hissetmektedir.
5. - Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
6. - Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz,**

1. Okulun sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerde yetersizlikler var.

2. Veli bilgilendirme sistemi olan E-Okul'un takibi düşük.

3. Okulun binası ve fiziki mekânlarındaki yetersizlikler hissediliyor.

**2.7.Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda okulumuzun kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, okulumuzun fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır

1. **Kurum Kimlik Bilgisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurum Kimlik Bilgisi** | | |
| **Kurum Adı** | | Servan Ölekli Anaokulu |
| **Kurum Türü** | | Okul Öncesi Eğitim Kurumu |
| **Kurum Kodu** | | 973625 |
| **Kurum Statüsü** | | Temel Eğitim |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | | Yönetici : 1  Öğretmen :3  Hizmetli :1 |
| **Öğrenci Sayısı** | | 41 |
| **Öğretim Şekli** | | Tekli |
| **Okulun Hizmete Giriş Yılı** | | 2021 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. : (0434) 226 22 37  Fax : | |
| **Kurum Web Adresi** | https://servanolekliao.meb.k12.tr/ | |
| **Mail Adresi** | 973625@meb.k12.tr | |
| **Kurumun Adresi** | İnönü mah. Müftüler Caddesi No.5-2 Merkez BİTLİS | |

1. **b) Kurumun Fiziki Özellikleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** |
| **1.** | Müdür Odası | **1** |
| **2.** | Müdür Yardımcısı Odası | **-** |
| **3.** | Mutfak | **1** |
| **4.** | Yemekhane | **1** |
| **5.** | Depo | **1** |
| **6.** | Öğrenci-Öğretmen Wc | **6** |
| **7.** | Derslik | **4** |

Servan Ölekli Anaokulu iki katlıdır. Merkezi sistem doğalgaz ile ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 400 m2’lik bir alana sahiptir.

**c)Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Binamızda 4 derslik bulunmaktadır.

**d)Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmamaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

**e) İdare Odaları**

Okulumuzda 1 adet müdür odası mevcuttur.

**f)Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun oyun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

**g)Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 8 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışarıdan izlenmektedir.

**h)Teknolojik Alt Yapı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 2 | 0 |

**i) Yönetici ve öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı/Görevi** | **Norm** | **Kadrolu Mevcut** | **Görevlendirme Mevcut** | **Ücretli Mevcut** |
| Müdür | 1 | 1 | - | - |
| Müdür Yardımcısı | 0 | 0 | - | - |
| OkulÖncesiÖğretmeni | 3 | 3 | - | - |
| **Toplam** | **4** | **4** | **-** | **-** |

**j) Diğer Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Hizmetli | 1 | 1 | 1 |
| Toplam | 1 | 1 | 1 |

**k)Kurumun Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kız Öğrenci**  **Sayısı** | **Erkek Öğrenci**  **Sayısı** | **Genel Toplam** |
| **Toplam** | **17** | **24** | **41** |

l)**Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Katkı Payı**  **Geliri** | 0 | 0 | 500,00 | 500,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| **Çocuk Kulübü**  **Gelirleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **500,00** | **500,00** | **1000,00** | **1000,00** | **1000,00** |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9. GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış, okulumuza dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| 1 | Sosyal-Kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması |
| 2 | Devamsızlık oranlarının düşük olması |
| 3 | Öğrencilerin okula yaklaşımlarının olumlu olması |
| 4 | Kurum kültürünün çalışanlarda oturmuş olması |
| 5 | Ekip ruhunun güçlü olması |
| 6 | Proje tabanlı etkinliklere öğretmenlerin ilgi göstermeleri |
| 7 | Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin çok iyi olması |
| 8 | İş birlikçi faaliyetlere bolca yer verilmesi |
| 9 | Genç ve dinamik bir kadronun olması |
| 10 | Çalışanların yeniliğe açık olması, değişme ve gelişmeleri takip etmesi |
| 11 | Etkinliklere katılıma (gezi, tiyatro, aile katılımı) önem verilmesi |
| 12 | Kuruma karşı olumlu bakış açısının olması |
| 13 | Teknolojik donanımın yeterli olması |
| 14 | Okulun malzeme eksikliğinin olmaması |
| 15 | Okulda kamera sisteminin olması |
| 16 | Yangın alarm sisteminin bulunması |
| 17 | Okul aidatlarının düzenli yatması |
| 18 | Kurumda tüm çalışanlara eşit davranılması |
| 19 | Tüm personelin ve idarenin birbirlerine karşı anlayışlı olması |
| 20 | Okul kararlarının idare ve öğretmenler tarafından ortak alınması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| 1 | Teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| 2 | Eğitim sürecine müdahalede bulunmaya çalışmaları |
| 3 | Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşüklüğü |
| 4 | Velilerin okul öncesi eğitime duyarsızlığı |
| 5 | Babaların okul etkinliklerine duyarsızlığı |
| 6 | Depo, spor salonu, öğretmenler için özel alan, toplantı salonu bulunmaması |
| 7 | Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli bir mekanın bulunmaması |
| 8 | Jeneratörün olmaması |
| 9 | Su deposunun olmaması |
| 10 | Okul aile birliği gelirlerinin olmaması |
| 11 | Hayırsever desteği olmaması |
| 12 | Güvenlik görevlisinin olmaması |
| 13 | Kadrolu hizmetli ve aşçı olmaması |
| 14 | Sınıflarda öğretmenlere yardımcı personelin bulunmaması |
| 15 | Okulda memur olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| 1 | Okul öncesi eğitime verilen önemin artması |
| 2 | Bakanlık tarafından eğitim alanında bilinçli atılımların olması |
| 3 | İhtiyaçlara uygun projeler üretilmesi |
| 4 | Eğitime ayrılan kaynakların yeterli düzeyde olması |
| 5 | İlimizde köklü bir üniversitenin varlığı |
| 6 | İlin tarihi dokusunun zenginliği |
| 7 | Manevi ve kültürel zenginlikler |
| 8 | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| 9 | Eğitimde fırsat eşitliğinin olması |
| 10 | Çevre bilincindeki artış |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| 1 | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar nedeniyle istikrar sağlanamaması |
| 2 | Destek personel yetersizliği |
| 3 | Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| 4 | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetinin yüksek olması |
| 5 | Hayırsever ve mezunların destek olmaması |
| 6 | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı |
| 7 | Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| 8 | İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| 9 | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri ve bunların öğrencilere yansıması |
| 10 | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| 11 | Mevzuat değişiklikleri |
| 12 | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ**  **AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN**  **ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" * Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi, |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması, | |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması, |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi, |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, * Okullara yeterli ödenek ayrılması, |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon,vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon,vizyon ve temel değerler,okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.Okul/kurum,bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek,temel değerlerini belirleyecek,temalarını, amaçlarını,hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### **MİSYONUMUZ**

Öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan bireyler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Çocuklarımızın yaş, gelişim düzeyi, ilgi ve ihtiyaçları, bireysel farklılıkları, toplumun, ailelerin sürekli gelişen çevre beklentilerini önemseyerek, çocuk merkezli ve ailenin de içinde olduğu, kendini sürekli geliştiren eğitimcilerin bilinçli ve iyi planlanmış eğitim desteği ile onların tüm gelişim alanlarını kapsayan becerilerinin ve yeteneklerinin gelişmesinde bütünsel bir eğitimle ilköğretime ve yaşama hazırlamak.

### **Temel Değerler**

1) Eğitimi; öğrenciyi merkeze alarak gerçekleştiririz,

2) Başarıya inanarak, bu yönde bir çalışma azmi ve ortamı yaratmaya uğraşırız,

3) Verimli çalışmaya inanır ve sorumluluk üstleniriz,

4) Birbirimize ve öğrencilerimize bir birey olarak güvenir, saygı duyarız,

5) Değişimin yanında geçmişteki değerlerimizi de koruruz,

6) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz,

7) Görevlerimizi yerine getirirken objektif davranırız,

8) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

**4. GELECEĞE YÖNELİM**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Hedef 3.2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

**4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)** | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 İyileştirme yapılan kütüphane sayışı (kümülatif olarak ilerler)** | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000,00 | | | | | | | | |
| **Tehditler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1Okulda yaşanan kaza sayısı** | 15 | 8 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.2Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.3Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 15 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.4Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.5Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı** | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.6Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı** | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 25000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 5 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.6Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.8 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | 5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.10Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı** | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı** | 5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı** | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.13 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.14 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı** | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.15 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı** | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.16 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı** | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)** | 34 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)** | 34 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 98 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | 33 | 30 | 35 | 38 | 40 | 45 | 48 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | 20 | 35 | 40 | 42 | 45 | 48 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)** | 20 | 55 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı** | 20 | 35 | 40 | 42 | 45 | 48 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.4Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | 20 | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.5Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)** | 20 | 50 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**5. MALİYETLENDİRME**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak okulumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç-Hedef** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | **Hedef1.1** | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 25000,00 |
| **Hedef1.2** | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 25000,00 |
| **Amaç2** | **Hedef2.1** | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 25000,00 |
| **Amaç3** | **Hedef3.1** | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 50000,00 |
| **Hedef3.2** | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 50000,00 |
| **Genel Yönetim**  **Giderleri (%20)** | | 10000,00 | 20000,00 | 40000,00 | 40000,00 | 50000,00 | 160000,00 |
| **TOPLAM** | | 77000,00 | 87000,00 | 108000,00 | 109000,00 | 119000,00 | 500000,00 |

**6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantılarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



